

Guía de Uso

Sala Virtual Plataforma iDEALS

Para la presentación de Ofertas relacionadas con la Licitación Pública para la adquisición e implementación de una plataforma electrónica integral de gestión financiera y administrativa (ERP)

31 de agosto de 2018

Santa Cruz de la Sierra

Bolivia

Llevando el desarrollo
más cerca de la gente

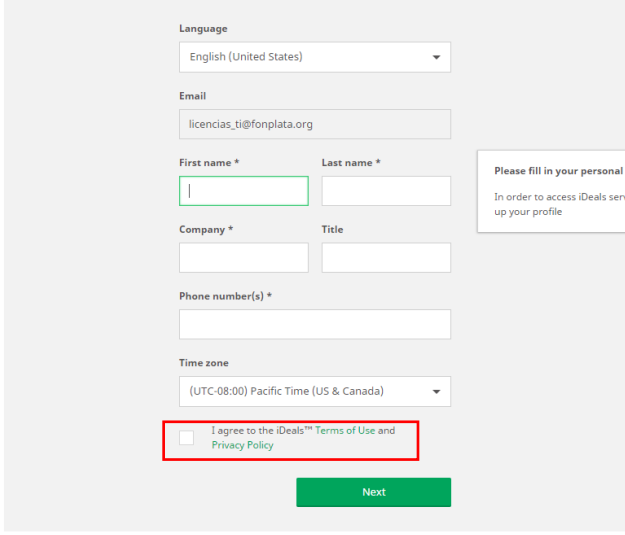


1. De acuerdo al pliego de la licitación (Subcláusula II.8.2), las Ofertas podrán ser entregadas en una sala virtual, creada exclusivamente para recibir las propuestas, en la fecha y dentro del horario estipulado en dicho documento.
2. Para obtener acceso a la sala virtual, se deberá enviar un correo electrónico a la dirección erpconsultas@fonplata.org a través del cual se enviará un correo electrónico de invitación que proporcionará la información necesaria para el acceso a la Sala.
3. El correo de invitación contendrá un enlace para acceder a la plataforma VDR iDEALS (Ilustración 1) y completar el registro. Hacer click en el recuadro “Ir a la sala de datos”.



Ilustración 1

4. Se desplegará la información contenida en la Ilustración 2. Se deberá completar la información de registro (nombre, apellido, compañía, cargo), el idioma preferido de la interfaz y zona horaria. Posteriormente, marcar la casilla para aceptar los "Términos de uso" y la "Política de privacidad" (resaltada en rojo en la Ilustración 2), y hacer click en “Next” para proceder con el registro.



The registration form includes the following fields and elements:

- Language:** A dropdown menu currently set to "English (United States)".
- Email:** A text input field containing "licencias_ti@fonplata.org".
- First name *:** A text input field with a cursor.
- Last name *:** A text input field.
- Company *:** A text input field.
- Title:** A text input field.
- Phone number(s) *:** A text input field.
- Time zone:** A dropdown menu currently set to "(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)".
- Agreement:** A checkbox labeled "I agree to the iDeals™ Terms of Use and Privacy Policy", which is currently unchecked and highlighted with a red border.
- Next:** A green button at the bottom of the form.
- Message box:** A white box on the right side with the text: "Please fill in your personal information below. In order to access iDeals services you need to set up your profile".

Ilustración 2

5. En la próxima pantalla (Ilustración 3) se deberá:
- Crear una contraseña
 - Ingresar un número de teléfono móvil en formato internacional. Esto es necesario para que el sistema envíe códigos en formato SMS al teléfono registrado que servirán para acceder al sistema. Asimismo, permitirá la identificación en línea en caso de que el usuario olvide su contraseña.
 - Elegir una pregunta de seguridad, con la respectiva respuesta. Esta información será usada en caso de que sea necesario recuperar el acceso a la sala de datos, o cambiar el teléfono registrado.
 - Cumplidos los pasos anteriores, hacer click en "Siguiente".

Ajustes de seguridad

Contraseña nueva *

Repita contraseña *

Número de teléfono móvil *

Exigir código de verificación enviado por SMS cada vez que inicie sesión

Pregunta de seguridad

¿Cómo se llamaba tu mejor amigo/a de juven... ▼

Respuesta *

[Siguiente](#)

La contraseña debe contener:

- mínimo de 8 caracteres
- máximo de 32 caracteres
- al menos 1 carácter en mayúscula (A-Z)
- Al menos 1 carácter en minúscula (a-z)
- al menos 1 dígito (del 0 al 9) o caracteres especiales

-1@#%&*()_+={}|:;':<>?.,/

La contraseña no puede contener caracteres diferentes a los mencionados anteriormente.

Ilustración 3

6. Confirmar número de teléfono móvil utilizando el código de SMS de 6 dígitos enviado al teléfono registrado.

Puede omitir este paso seleccionando "Continuar sin confirmación". Sin embargo, se recomienda no omitir este paso ya que se puede usar para recuperar su cuenta en caso de que la contraseña se olvide o se pierda.

Confirmar su número de teléfono móvil

Código *

Reenviar Llamar a mi móvil

[Cambiar número de teléfono móvil](#)

[Confirmar](#)

[Continuar sin confirmación](#)

Introduzca el código de verificación enviado a su número de teléfono 59175378016.

Ilustración 4

7. Durante el primer acceso, el usuario será direccionado directamente a la sala virtual; en los accesos posteriores, el usuario será direccionado a la página de acceso (Ilustración 5). A esta última ingresará con su usuario (dirección de correo electrónico registrada) y la contraseña que se estableció en el paso 5.

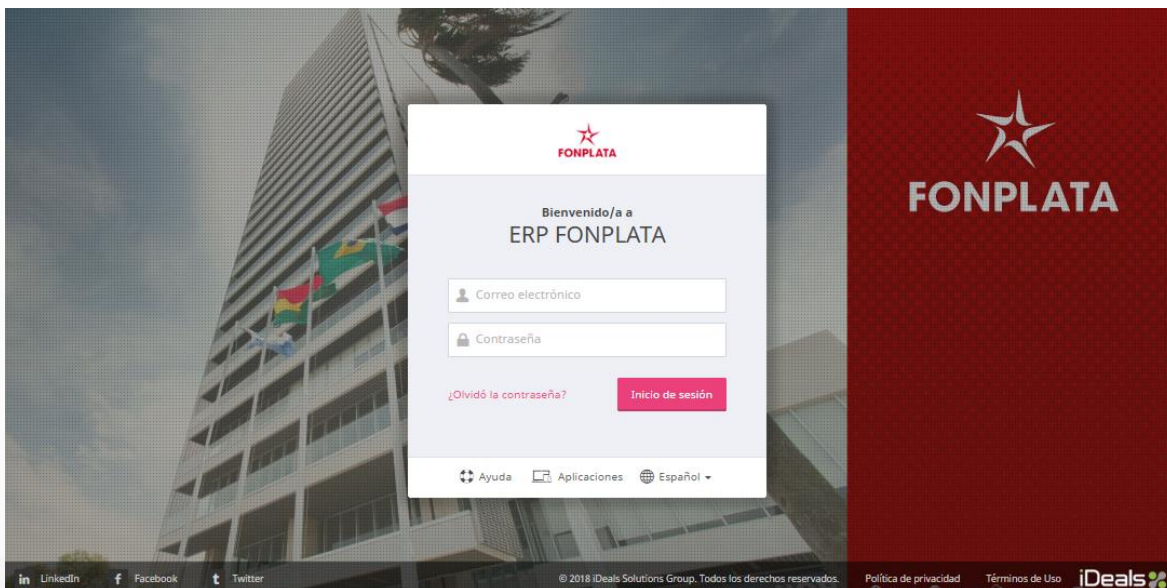


Ilustración 5

8. En la pestaña Documentos (ver Ilustración 6), dentro de la carpeta “ERP FONPLATA” se encuentra la carpeta con el nombre de la empresa del usuario (Ilustración 6). Hacer click en esa carpeta.

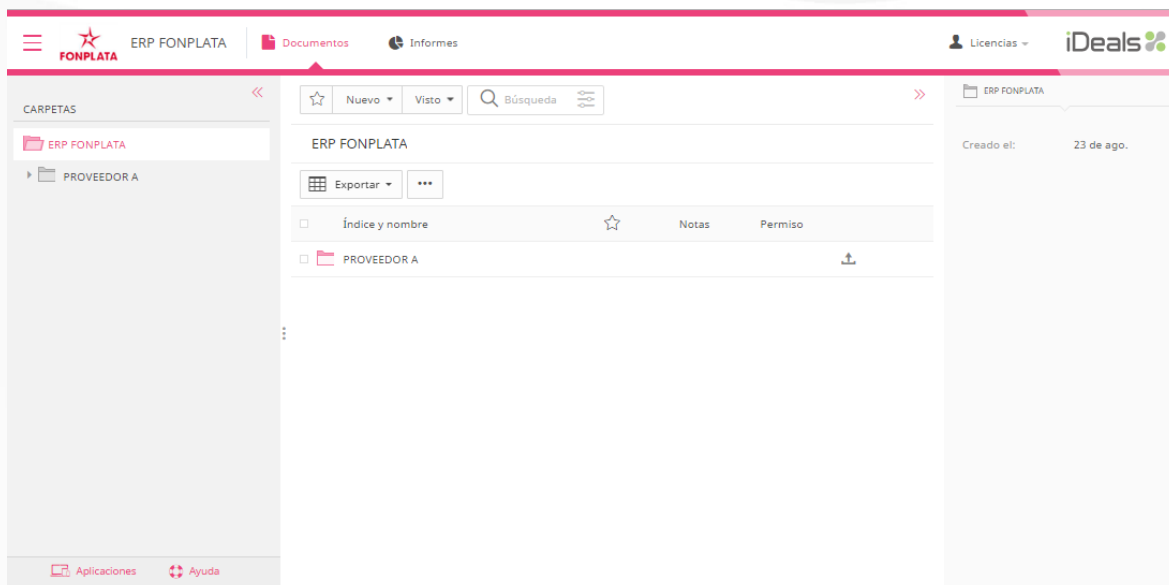


Ilustración 6

9. Completado el paso anterior, se tendrá acceso a dos carpetas: una para cargar la oferta técnica y otra para cargar la oferta económica (Ilustración 7).

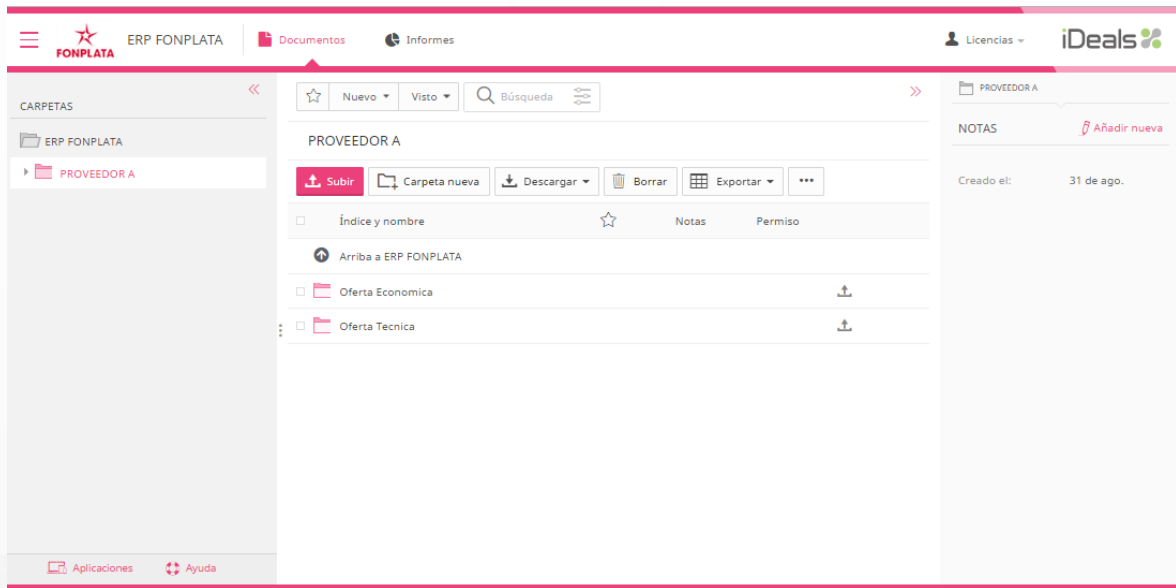


Ilustración 7

10. Los documentos que se carguen en cada una de las carpetas deberán encontrarse en formato PDF e identificados como se describe a continuación:

Carpeta “Oferta Técnica”: NOMBREDELA FIRMA_OfertaTecnica.pdf

Carpeta “Oferta Económica”: NOMBREDELA FIRMA_OfertaEconomica.pdf

11. Se deberá incluir un único documento en cada carpeta que contemple la totalidad de la información que compone la oferta. De remitir documentos adicionales, los mismos no serán tenidos en cuenta. En caso de dudas, por favor remitirse a la Sección II.8 del pliego de licitación.

Para cargar archivos:

- Abrir la carpeta correspondiente al documento que va a cargar.
- Arrastrar el archivo directamente al árbol de documentos (Ilustración 8).
- Una vez que el botón “Subir” esté encendido, hacer click para iniciar la carga.

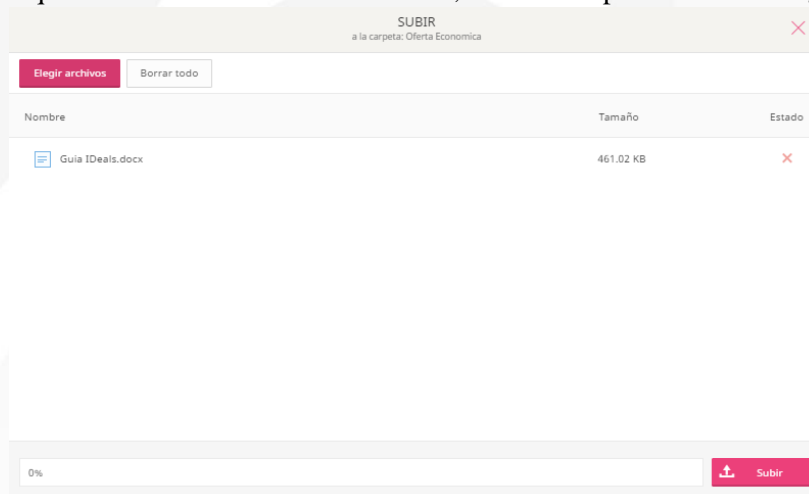


Ilustración 8

- d. Observe la carga del documento. Al terminar recibirá el mensaje “Subida correcta” (Ilustración 9).

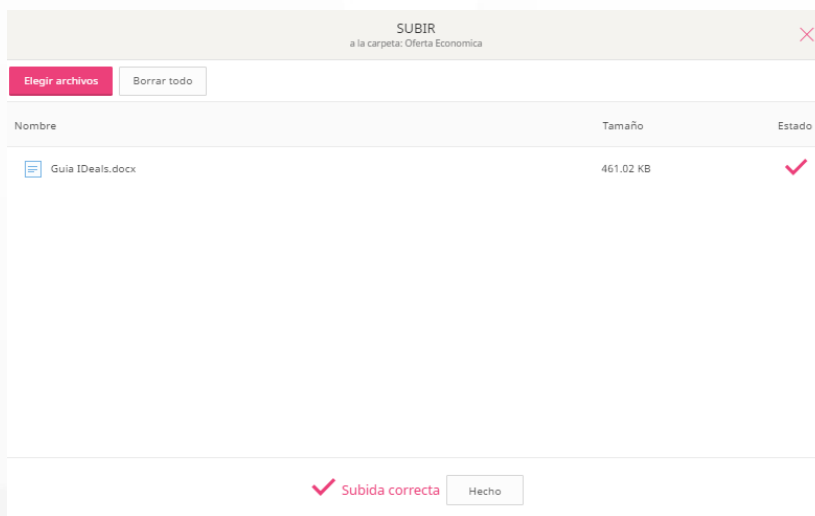


Ilustración 9

Para visualizar el procedimiento de carga de archivos acceda a:

https://dzf8vqv24eqhg.cloudfront.net/userfiles/2319/3633/ckfinder/images/ezgif_com-video-to-gif.gif

En caso de experimentar dificultades con el uso de la sala virtual, enviar un correo electrónico a la dirección erpsoportetecnico@fonplata.org.